

1. רישיון קבוע יופק ביעודית.

להלן שלבי המשך העבודה על תיק רכבית במערכת היעודית:

- רכבית - הדפסת רישיון זמני.
 - כניסה למערכת היעודית (עם טוקן):
 1. לחיצה על כפתור "חיפוש" - < הזנת מספר תיק - < לחיצה על כפתור "הצג".
 2. מעבר ללשונית "הגבלות תקינה".
 3. הוספת ההגבלות עפ"י הרשום בהוראת הרישום.
 4. הדפסת נספח ההגבלות – חשוב להסביר ללקוח שנספח זה מודפס פעם אחת בלבד לאורך חיי הרכב.
 - במידת הצורך אפשר לפנות למשרד הרישוי לקבלת הנספח.
 - 5. בלשונית "פרטי תיק" שינוי לרישיון רגיל ע"י לחיצה על "כן" של רישיון זמני ולחיצה על OK בחלון הקטן שנפתח.
 - 6. לחיצה על כפתור "בדיקת תיק" עד לקבלת הודעה "תיק נבדק בהצלחה".
 - 7. מעבר ללשונית "רישוי" ולחיצה על "חישוב אגרה". יש לוודא שנרשם סכום האגרה לתשלום.
 - 8. הדפסת רישיון קבוע ע"י לחיצה על כפתור "הדפסה" שבתחתית המסך.
 - 9. עדכון תאריך המסירה ללקוח בשדה המתאים (למטה משמאל) ולחיצה על כפתור "מסירה".
 - 10. עד 48 שעות לאחר מסירת הרכב יש לסגור את התיק ע"י לחיצה על כפתור "סגירת תיק".
- רק בשלב זה הרכב נרשם במאגר הרכב של משרד התחבורה.
- שידוך נספח ההגבלות לרישיון הקבוע ומסירתו לקונה (יש להדגיש שהנספח קבוע ולא ישלח בכל חידוש יחד עם הרישיון)

2. רישיון קבוע יופק ברכבית

- רכבית - הדפסת רישיון זמני
- כניסה למערכת היעודית (עם טוקן):
 1. לחיצה על כפתור "חיפוש" - < הזנת מספר תיק - < לחיצה על כפתור "הצג"
 2. מעבר ללשונית "הגבלות תקינה"
 3. הוספת ההגבלות
 4. הדפסת נספח ההגבלות
- רכבית
 1. הוספת הגבלה 51 במסך הגבלות – הרישיון בתוקף רק בצירוף נספח, זוהי הגבלת חובה- ללא ציון ההגבלה, תופיע הודעת שגיאה ממשרד התחבורה בשדר החוזר לרכבית.
 2. ביטול הרישיון הזמני
 3. הדפסת רישיון קבוע
- שידוך נספח ההגבלות לרישיון הקבוע ומסירתו לקונה (יש להדגיש שהנספח קבוע ולא ישלח בכל חידוש יחד עם הרישיון)